

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 4B7BE305144BDE45A3000AABB3604074

Владелец : Пир Александр Александрович

Действителен : С 10.09.2025 по 04.12.2026

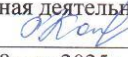
г. Егорьевск, 2025г.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров
производственного обучения дисциплин профессионального
цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных
модулей) специальностей СПО:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров, 38.02.08 Торговое дело

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Председатель ЦМК  Кочина Е.В.

Протокол № 11 от 28 мая 2025г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»

Разработчик:  Литвинова Л.В., преподаватель ГАПОУ МО Егорьевский техникум
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:  Логинова Е.С., заведующий методическим кабинетом ГАПОУ МО Егорьевский техникум
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержательная экспертиза:  Кочина Е.В., преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО).

- Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

- Проекта примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приложение ФГОС утвержденного 21 апреля 2022 г. Приказом Министерства образования и науки РФ №257)

- Рекомендаций по оформлению рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание программы учебной дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет логистических операций»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 и является основой для развития и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 «Бухгалтерский учет логистических операций» является частью профессионального цикла.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности: применение логистического подхода в профессиональной деятельности, и соответствующие ему общие компетенции, а также достигнуть личностных результатов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь	- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности
знать	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учетную политику организации

Спецификация ОК

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи с получением эффективного результата	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

		- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

		знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	--

Спецификация ПК

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Название раздела</i>		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное	Решает профессиональные задачи с получением эффективного результата	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку,	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в	участие в оперативном планировании	определять потребности в	классификация производственных процессов и

производстве, сбыте и распределении	и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении	материальных ресурсов для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта склада, рассчитывать и оценивать	структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **36 часа**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа** (в т.ч.: практических работ – 8 часов,);

Самостоятельная работа – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
лабораторные работы	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Введение				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		1-3	14/4	
Тема 1.1. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.	1	2	
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете". "Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ". Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	1	2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1	4	
	В том числе практических занятий		2	

	Практическое занятие № 1. Строение бухгалтерского баланса.	2-3	2	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	1	2	
	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 2. Составление корреспонденции счетов.	2-3	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации			20/6	
Тема 2.1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учет безналичных расчетов. Условия внутри российских поставок.	1	2	
	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 3. Заполнение документов по учету денежных средств	2-3	2	
Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Состав фонда оплаты труда. Синтетический и аналитический учет начисления зарплаты и удержаний из нее. Депонирование зарплаты. Начисление зарплаты	1	2	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,2.1,3.1
	Виды оценки основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет продажи и списания нематериальных активов.	1	2	

	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 4. Начисление амортизации основных средств	2-3	2	
Тема 2.4. Учет товаров и затрат на торговую деятельность.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, 2.1, 3.1
	Состав затрат, включаемых в себестоимость услуг, и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости услуг	1	2	
Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, 2.1, 3.1
	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет операционных и прочих доходов и расходов. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли.	1	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ. Федеральный закон от 29.12.2000. №166-ФЗ
3. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.2001. №197-ФЗ.
4. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ)
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2023
6. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. М.: «академия»2023. – 144с.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: «Акадкмия», 2024г. – 384с.
8. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Самоучитель по бухгалтерскому учету. - М.: ТК Велби, «Проспект»,2024
9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – М.: Изд.центр «Академия»,2024
10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.- Учебное пособие - 4изд., – М.: ИНФРА-М, 2024
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.- Учебник - М.: ИНФРА-М, 2024
12. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. 3 изд..- М.: ИНФРА-М, 2023
13. Качкова О.Е, Писаренко А.С. Бухгалтерский учет в торговле- М.: Изд. центр «Академия»,2023
14. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник.–Ростов н/Д«Феникс», 2023. – 384с.
15. Щвецкая В.М.,Головко Н.А.Бухгалтерский учет. Учебник-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2025
16. Шатунова Г.А., Корнеева Т.А. Бухгалтерский и финансовый учет в схемах и таблицах.М.: Эксмо, 2055. – 512с.

3.2.2. Дополнительные источники

Периодические издания (отечественные журналы):

Журнал «Главбух

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт Консультант-плюс (информационно - правовой портал)

<https://www.garant.ru/> Официальный сайт Гарант (информационно-правовой портал)

3.3 Требования к условиям для достижения обучающихся личностных результатов

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

площадка – перекладки, рукоходы.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Группа в «ВКонтакте»: https://vk.com/tehnikum_epet
- Официальный сайт: <http://егорьевск-техникум.рф>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Типы: педагогический, взаимоконтроль, самоконтроль.

Виды: - текущий

- дифференцированный зачет

Формы: практические работы с последующей защитой, устный опрос, тестирование, составление конспекта по теме.

Инструментарий: тесты, методические указания по выполнению практических работ, карточки-задания, индивидуальные домашние задания, методические рекомендации по подготовке рефератов и т.д

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует навыки выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует навыки планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрирует навыки грамотного использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Демонстрирует навыки выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.